

Sovos Kontör ve Adaptör İşlemleri

Hazırlanan bu Bilgi Dokümanı, müşterilerin ilgili sipariş formunu doldurarak satın aldıkları Yazılım ve Hizmetleri açıklamak amacıyla oluşturulmuştur.

Bu Bilgi Dokümanı, F.I.T. Bilgi İşlem Sistemleri Servisleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. ("Sovos") tarafından ilgili Sipariş Formu üzerinde adı belirtilen Müşteriye bu Bilgi Dokümanı'nda yer alan aşağıdaki e-Defter, e-Arşiv ve e-İrsaliye ile ilgili On-Premise ve Bulut Yazılımı üzerinden verilen hizmetlerin tanımlarını ve detaylarını tanımlar.

- Sovos - Turkish Credits - Transactions: E-İrsaliye, e-Fatura ve e-Arşiv Faturaları ile e-Defter hizmetlerinin Sovos Portalı / Bulut ortamı üzerinden gönderilmesi ve alınması için kullanılan kredilerdir. Türkiye'de işlemler, "Kontör" sözcüğü ile eşanlamlıdır.
- Sovos VAT "Regulation" – SME Cloud – ERP Adaptor – Turkey: Türkiye CTC "Düzenlemesi", ERP DB'den bilgi çeken ve sadece belirli ERP'leri ve belirli sürümlerini destekleyen yerel ERP'ler için ERP veri çıkarma aracını zorunlu kılmaktadır.

Turkish Credits – Transactions nasıl kullanılır:

Servis	Kredi Kullanımı	Birim
e-Fatura	1	1 adet Gelen / 1 adet Giden e-Fatura
e-Defter	100	1 takım e-Defter
e-Arşiv Fatura	1	1 adet giden e-Arşiv Fatura
e-İrsaliye	1	1 adet Gelen / 1 adet Giden e-İrsaliye

- Satın alınan Turkish Credits - Transactions, aktivasyon tarihinden sonraki 1 yıllık süre içerisinde kullanılabilir durumdadır. 1 yıllık süre sonunda, satın alınan kontörlerin kullanılmaması durumunda kalan kontörler geçerliliğini kaybedecek ve kullanılamayacaktır.

1 TANIMLAR.

1.1 "Uygulama" Müşteri Bilgi Dokümanında tanımlanan müşterinin finansal faturalama işlemleri için kullandığı uygulamasının sürümü anlamına gelir.

1.2 "Müşteri Bilgi Dokümanı" Sovos tarafından hazırlanan, müşteri tarafından doldurulmak üzere oluşturulmuş ve sınırlama olmaksızın onboarding bilgilerini içerebilen belirli bilgileri belirten belge anlamına gelir.

1.3 "Sistem" Sovos tarafından sunulan yazılım ve hizmetler.

1.4 "GİB" Türkiye Cumhuriyeti Gelir İdaresi Başkanlığı'nı ifade eder.

1.5 "Kontör" yukarıdaki tabloya göre her işlemin tükettiği birim anlamına gelmektedir.

1.6 "Regülasyon" Vergi İdaresi tarafından yayınlanan ve mükelleflerin yararlanabileceği e-dönüşüm uygulamalarını ifade eder. Bunlar: e-Fatura, e-Arşiv, e-İrsaliye ve e-Defter olabilir.

1.7 "e-Fatura" Türkiye'de 397 sayılı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile uygulamaya konulan ve 5 Mart 2010 tarihinden itibaren yürürlükte olan bir düzenlemedir. Veri formatını ve standardını Türkiye Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) belirlemektedir. Satıcı ile alıcı arasındaki iletişimin merkezi bir platform (GİB) üzerinden gerçekleştirildiği bilgileri içeren elektronik belgedir. E-Fatura her iki taraf da sisteme üye olduğunda mümkündür. Aksi takdirde faturanın "e-Makbuz" yönetmeliğine uygun olması gerekmektedir.

e-Fatura, gönderilen faturalar için imzalama, arşivleme, belgeleri GİB'e gönderme ve ilgili belgenin sürecini takip etme gibi işlevleri içerir. Gelen Faturalar GİB'den alındıktan sonra gerçekleştirilecek ve ilgili senaryolar (Ticari Fatura) için onay ve red gibi işlemler mümkün olacaktır.

1.8 "e-Arşiv Fatura" "e-Arşiv Fatura" olarak bilinen bir düzenlemedir. 509 Sayılı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile e-Arşiv Faturanın elektronik ortamda düzenlenmesine, alıcının talebine göre kağıt veya elektronik ortamda iletilmesine, ve depolanmasına olanak sağlar.

Bu düzenleme işlevsel olarak e-Arşiv'in kontrol edilmesini, imzalanarak saklanmasını ve gün sonunda tutanak tutularak GİB'e gönderilmesini içermektedir.

1.9 "e-İrsaliye" 509 Sayılı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile kağıt ortamda düzenlenen "Sevkiyat/İrsaliye"nin elektronik ortamda düzenlenmesi, iletilmesi, saklanması ve ibrazına ilişkin düzenlemeleri kapsayan uygulamadır.

e-İrsaliye, imzalama, arşivleme, belgeleri GİB'e gönderme ve giden belgeler için durumlarını izleme gibi işlevleri içerir. Gelen belgeler GİB'den alındıktan sonra elde edilecektir.

1.10 "e-Defter" Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü'nün ortaklaşa yayımladığı 1 No'lu Elektronik Defter Genel Tebliği ile yürürlüğe giren bir yönetmeliktir. Elektronik dosya biçiminde formatlara ve standartlara uygun olarak hazırlanmasını, yazdırılmadan saklanmasını, değişmezliğini, bütünlüğünü ve kaynağının doğruluğunu garanti altına almayı ve kullanılmasına olanak sağlamayı amaçlayan bir dizi yasal ve teknik düzenlemedir. İlgili taraflar nezdinde ispat aracı olarak kullanılır. Bu düzenleme, işlevsel olarak, defterlerin en fazla 3 aylık süre içinde oluşturulup imzalanması, GİB'e gönderilmesi ve Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından onaylanmış biçimlerinin saklanmasını içermektedir.

2. ENTEGRASYON VE ADAPTÖRLER. Veri eşlemesinden yalnızca Müşteri sorumludur. Müşteri, Sovos'tan temin edilebiliyorsa bir Standart Adaptör kullanma hakkını satın alabilir. Müşterinin söz konusu Standart Adaptör'ü kullanımı, Geçerli Sözleşmenin tüm hüküm ve koşullarına tabidir. Müşteri tarafından herhangi bir

Standart Adaptör yoksa veya satın alınmazsa, Müşteri şunlardan sorumludur: (i) adaptörün geliştirilmesi ve bakımı; ve (ii) Adaptörün, sistemin ve müşterinin yazılımının yeni sürümleriyle uyumlu olacak şekilde güncellenmesi. Sovos, Geçerli Sözleşmenin Hizmet hükümleri uyarınca adaptör hizmetlerini zaman ve malzeme bazında sağlayabilir. SOVOS, STANDART DIŞI HERHANGİ BİR ADAPTÖR İÇİN HİÇBİR GARANTİ, DESTEK VEYA BAKIM SAĞLAMAZ.

3. ERİŞİM. Buluta erişim ve kullanım, Sovos yazılımının belirli bileşenlerinin Müşterinin veri merkezine yüklenmesini gerektirebilir. Böyle bir durumda, Müşterinin veri merkezinde kurulu olan bu tür Yazılım bileşenlerinin kullanımı, Müşterinin Yazılım'a Erişimi ve kullanımı ile sınırlı olacak ve Geçerli Sözleşmede ve ilgili Bilgi Dokümanı'nda belirtilen kullanım kısıtlamalarına tabi olacaktır.

4. DEĞİŞİKLİKLER. Sovos, zaman zaman ve tamamen kendi takdirine bağlı olarak, bu belgede veya burada belirtilen hüküm ve koşullarda değişiklik yapabilir, ancak Sovos hiçbir durumda müşterinin yazılı ön onayı olmaksızın, bu Bilgi Dokümanı için geçerli olan ürün veya hizmetlerin niteliğini düşürecek herhangi bir değişiklik yapmayacaktır. Sovos burada, bu Bilgi Dokümanı için geçerli olan ürün veya hizmetlerin niteliğini düşürmeyen değişiklikler yaptığında, duruma göre uygun

olduğu şekilde bir bildirimde bulunacaktır; örneğin, geçerli Sovos ürün veya hizmetleri içerisinde bir bildirim göstererek, <https://sovos.com/customer-legal-data-sheets/> adresinde bulunan Bilgi Dokümanı'nı güncelleyerek veya Müşteri'ye bir e-posta göndererek.

5. ŞARTLAR VE KOŞULLAR. Müşterinin bu Bilgi Dokümanı'nda geçerli olan ürünler için geçerli bir Sipariş Formu'nu yürütmesi, müşterinin bu Bilgi Dokümanı'ndaki hüküm ve koşulları kabul ettiğini ve Ürünlerin söz konusu geçerli Sipariş Formu ve aralarındaki ayrı yazılı sözleşme ("Geçerli Sözleşme") kapsamında sağlandığını ve bunlara tabi olduğunu kabul ettiğini gösterir.

6. TANIMLI ŞARTLAR. Burada tanımlanan veya buradaki bağlamın gerektirdiği durumlar dışında, bu Bilgi Dokümanı'nda kullanılan tüm tanımlanmış terimler, Geçerli Sözleşmede belirtilen anlama sahiptir.

Bu belge, Geçerli Sözleşmede tanımlandığı şekilde bir Bilgi Dokümanı oluşturur.

SOVOS, BU BELGEDE AÇIK VEYA GİZLİ HİÇBİR GARANTİ VERMEZ.