

# Sovos Kontörleri (Sovos VAT Credits Turkey)

Hazırlanan bu Bilgi Dokümanı, müşterilerin ilgili sipariş formunu doldurarak satın aldıkları Yazılım ve Hizmetleri açıklamak amacıyla oluşturulmuştur.

Bu Bilgi Dokümanı, F.I.T. Bilgi İşlem Sistemleri Servisleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. ("Sovos") tarafından, geçerli bir Sipariş Formunda adı geçen müşteriye bu Bilgi Dokümanı doğrultusunda sağlanacak aşağıdaki Yazılım/Hizmetleri anlatmaktadır.

- Sovos Kontör Giriş Paketi (Sovos VAT Credits Starter - Turkey):** Müşterilerin, Sovos sistemi üzerinden e-İrsaliye, e-Fatura, e-Arşiv ve e-Defter hizmetlerine yönelik belge gönderme ve alma işlemlerini gerçekleştirebilmek için kullanabilecekleri kontör paketi.
- Sovos Kontör Standard Paket (Sovos VAT Credits Standard Package – Turkey):** Sovos Kontör Giriş Paketi için Standard destek ve ek ürün özellikleri sunan abonelik paketi. Sovos Kontör Giriş Paketi almak zorunludur.
- Sovos Kontör Premium Paket (Sovos VAT Credits Premium Package – Turkey):** Sovos Kontör Giriş Paketi için Premium destek ve ek ürün özellikleri sunan abonelik paketi. Sovos Kontör Giriş Paketi almak zorunludur.

## Sovos Kontör Giriş Paketi Nasıl Tüketilir?

Hizmet	Kontör Kullanımı	İşlem Çeşidi
e-Fatura	1	Gelen 1 adet / Giden 1 adet Fatura
e-Defter	100	1 e-Defter seti (1 Yevmiye/Kebir, bunların beratlarıyla defter raporu)
e-Arşiv	1	Giden 1 adet e-Arşiv fatura
e-İrsaliye	1	Giden 1 adet/Gelen 1 adet e-İrsaliye
e-SMM	1	Giden 1 adet e-SMM
e-MM	1	Giden 1 adet e-MM
e-Mail Hizmeti	1/4	Giden 1 adet e-Mail (4 e-Mail 1 kontör kullanımına eş)

- Satın alınan kontörler, aktivasyon tarihinden sonraki 1 yıllık süre içerisinde kullanılabilir. 1 yıllık süre sonunda satın alınan kontörlerin kullanılmaması durumunda, kalan kontörler geçerliliğini kaybedecek ve kullanılmayacaktır.
- E-Mutabakat aboneliği alan müşteriler de kontör bakiyelerini bu amaçla kullanabilirler.

	Sovos Kontör Giriş Paketi	Sovos Kontör Standard Paket	Sovos Kontör Premium Paket
<b>Kullanım Yöntemi</b>	Portal	Portal, Partner WS, Sovos Adapter, Sovos SAP Çözümleri	Portal, Partner WS, Sovos Adapter, Sovos SAP Çözümleri, Sovos Cloud Public WS
<b>Satış Sonrası Destek</b>	Call Center/E-mail Desteği	Call Center/E-mail Desteği + Destek Ticketing Sistemi	Call Center/E-mail Desteği + Destek Ticketing Sistemi + Premium Müşteri Desteği
<b>Kullanıcı Sayısı</b>	Firma başına 2 kullanıcı	Firma başına 10 kullanıcı	Sınırsız kullanıcı
<b>Kişiselleştirilmiş Belge Tasarımı</b>	Standard GİB Belge Tasarımı	Fatura Kişiselleştirmesi + Email Kişiselleştirmesi	Fatura Kişiselleştirmesi + Email Kişiselleştirmesi + Müşteri domain'inden e-mail
<b>Uyarılar ve Bildirimler</b>	X	✓	✓

## 1 Tanımlar.

1.1 "Uygulama" Müşteri Bilgi Belgesinde tanımlanan müşterinin mali veya işlem uygulamasının sürümü anlamına gelir.

1.2 "Customer Information Document – Müşteri Bilgi Belgesi" Sovos tarafından hazırlanan, müşteri tarafından doldurulmak üzere oluşturulmuş ve sınırlama olmaksızın işe alım bilgilerini içerebilen belirli bilgileri belirten belge anlamına gelir.

1.3 "Sistem" Sovos tarafından belirli kullanılabilirlik ölçütüyle sunulan yazılım ve hizmetler anlamına gelmektedir. Sovos güncel kullanılabilirliği ve geçmiş ölçütleri şu adreste herkesle paylaşır: <https://api.fitbulut.com/servis/#>.

1.4 "GİB" Gelir İdaresi Başkanlığı anlamına gelmektedir.

1.5 "Kontör" her işlemin tükettiği birim anlamına gelmektedir.

1.6 "Regülasyon" Vergi İdaresi tarafından yayınlanan ve mükelleflerin yararlanabileceği e-dönüşüm uygulamalarını ifade eder. Bunlar: e-Fatura, e-Arşiv, e-İrsaliye ve e-Defter olabilir.

1.7 "e-Fatura" Türkiye'de 397 sayılı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile uygulamaya konulan ve 5 Mart 2010 tarihinden itibaren yürürlükte olan bir düzenlemedir. Veri formatını ve standardını Türkiye Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) belirlemektedir. Satıcı ile alıcı arasındaki iletişimin merkezi bir platform (GİB) üzerinden gerçekleştirildiği bilgileri içeren elektronik belgedir. E-Fatura her iki taraf da sisteme üye olduğunda mümkündür. Aksi takdirde faturanın "e-Makbuz" yönetmeliğine uygun olması gerekmektedir.

e-Fatura, gönderilen faturalar için imzalama, arşivleme, belgeleri GİB'e gönderme ve ilgili belgenin sürecini takip etme gibi işlevleri içerir. Gelen Faturalar GİB'den alındıktan sonra gerçekleştirilecek ve ilgili senaryolar (Ticari Fatura) için onay ve red gibi işlemler mümkün olacaktır.

1.8 "e-Arşiv", "e-Arşiv Fatura" olarak bilinen bir düzenlemedir. 509 Sayılı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile e-Arşiv Faturanın elektronik ortamda düzenlenmesine, alıcının talebine göre kağıt veya elektronik ortamda iletilmesine, ve depolanmasına olanak sağlar.

Bu düzenleme işlevsel olarak e-Arşiv'in kontrol edilmesini, imzalanarak saklanmasını ve gün sonunda tutanak tutularak GİB'e gönderilmesini içermektedir.

1.9 "e-İrsaliye" 509 Sayılı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile kağıt ortamda düzenlenen "Sevkiyat/İrsaliye"nin elektronik ortamda düzenlenmesi, iletilmesi, saklanması ve ibrazına ilişkin düzenlemeleri kapsayan uygulamadır.

e-İrsaliye, imzalama, arşivleme, belgeleri GİB'e gönderme ve giden belgeler için durumlarını izleme gibi işlevleri içerir. Gelen belgeler GİB'den alındıktan sonra elde edilecektir.

1.10 "e-Defter", Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü'nün ortaklaşa yayımladığı 1 No'lu Elektronik Defter Genel Tebliği ile yürürlüğe giren bir yönetmeliktir. Elektronik dosya biçiminde formatlara ve standartlara uygun olarak hazırlanmasını, yazdırılmadan saklanmasını, değişmezliğini, bütünlüğünü ve kaynağının doğruluğunu garanti altına almayı ve kullanılmasına olanak sağlamayı amaçlayan bir dizi yasal ve teknik düzenlemedir. İlgili taraflar nezdinde ispat aracı olarak kullanılır. Bu düzenleme, işlevsel olarak, defterlerin en fazla 3 aylık süre içinde oluşturulup imzalanması, GİB'e gönderilmesi ve Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından onaylanmış biçimlerinin saklanması içermektedir. Defter dosyası sisteme gönderilirken <https://api.fitbulut.com> adresinde verilen ön tanımlı veri formatı kullanılmalıdır. Tüm defter parçaları, dijital imza / mali mühür (USB cihazı) ile ve Sovos'un sağladığı istemci tarafı bir uygulama aracılığıyla imzalanmalıdır. Türk Mevzuatına göre müşteri, defter dosyalarının ikinci nüshalarının GİB sistemine yüklenmesinden sorumludur.

1.11 "e-Serbest Meslek Makbuzu" 421 sıra numaralı VUK tebliği kapsamındaki şartlara uygun olan ve elektronik belge biçiminde oluşturulmuş

serbest meslek makbuzunu kapsayan uygulamadır.

1.12 "e-Müstahsil Makbuzu" 509 Sıra No'lu VUK Genel Tebliğin yer alan şartlara uygun olan ve elektronik belge biçiminde oluşturulmuş müstahil makbuzunu kapsayan uygulamadır.

1.13 "Portal" müşterilerin e-belgeleri göndermek ve almak için kullandıkları arayüzü anlamına gelmektedir: <https://cloud.fitbulut.com/>

1.14 "Sovos Adaptör" Sovos Bulut Sistemi'ne veri eşleme ve entegrasyon için kullanılan ve Sovos tarafından sağlanan Adaptör'tür. Sovos Adaptörleri, belirli ERP'ler ve sürümleriyle uyumludur.

1.15 "Partner WS (Partner Web Servisi)" Sovos'un İş Ortaklarından biri tarafından sağlanan bir web hizmeti bağlantısı olan entegrasyon yöntemini ifade eder. Bu zaten yapılmış mevcut bir bağlantı olmalıdır. İş Ortağı şunlardan sorumludur: (i) İş Ortağı'nın Sistemi'ni geliştirmek ve sürdürmek; ve (ii) İş Ortağı'nın sisteminin ve müşteri ERP'sinin yeni sürümleriyle uyumlu olacak şekilde güncellenmesi.

1.16 "Sovos SAP Çözümleri" Sovos tarafından sağlanan buluta entegre SAP Abonelikleri.

1.17 "Sovos Cloud Public WS" Müşterinin kendi sistemi ile Sovos Sistemi arasındaki bağlantıyı geliştirmekten ve yönetmekten sorumlu olduğu entegrasyon yöntemi. Yapılacak entegrasyon <https://api.fitbulut.com> adresinde belirtildiği gibi Sovos'un talimatlarına göre yapılmalıdır.

1.18 "Satış Sonrası Destek" Bu destek, bulut hizmetinden faydalanan müşteriler içindir. SAP Abonelikleri, diğer abonelikler, vb. Satış sonrası desteği içermez.

1.19 "Call Center/E-mail Desteği" Bulut hizmetinden faydalanan müşterilere Call Center ve E-mail desteği sağlanacaktır. Destek personeli, müşterilere Kullanıcı Kılavuzu ve SSS aracılığıyla rehberlik edecek, müşteri adına işlem yapmak gibi bir sorumlulukları olmayacaktır.

1.20 "Destek Ticketing Sistemi" <http://sovos.com/portal> adresindeki hizmet portalı üzerinden müşterilerin ilettiği sorun ve talepler için destek hizmeti verilmektedir. Bu şekilde, açılan ticketler doğru müşteri destek ekibine ulaşır, müşteriler de hızlı ve uygun bir çözümden yararlanmış olur..

1.21 "Premium Müşteri Desteği" Premium Paket aboneliğine sahip müşteriler, premium müşteri desteğinden yararlanabilir. Bu şekilde, müşterilerin sorunlarına rastgele bir destek temsilcisi atanmaz, kendilerinin geçmiş sorunlarını ve sistemlerini bilen deneyimli bir personel atanmış olur. Böylece müşteriler daha verimli destek süreçlerinden ve destek döngülerinden faydalanabilir. Premium Müşteri Desteği, Global Sovos Destek Politikasına uygun olarak sağlanacaktır.

1.22 "Standard GİB Belge Tasarımı" GİB tarafından sağlanan standart XSLT kullanılır. Müşteriler için imza ve logo resmi yüklemesi mevcuttur (Sınırlı resim boyutu).

1.23 "Fatura Kişiselleştirme" Kişiselleştirilmiş XSLT yüklenebilir. XSLT dosyasının oluşturulmasını ve düzenlenmesini içermez.

1.24 "E-Mail Kişiselleştirme" Kişiselleştirilmiş e-posta şablonları yüklenebilir.

1.25 "Müşteri Domain'inden e-Mail" Müşteri, Sovos'un desteklediği e-posta servisi sağlayıcılarını kullanabilir. Sovos, belirli bir domain'den e-Arşiv fatura e-postaları göndermek için hizmet sağlayıcının müşteriye ait hesabını kullanabilecektir.

1.26 "Uyarı ve Bildirimler" işlem durumu hakkında bilgi vermek için tasarlanmış altı farklı bildirimden oluşur. Bu bildirimler: Fatura Gönderildi, Fatura Gönderildi Hatası, Gelen Başvuru Yanıt, Fatura Alındı, Giden Başvuru Yanıt Hatası, Başvuru Yanıt Süresine Ulaşıldı.

**2. ENTEGRASYON ve ADAPTÖRLER** Veri eşleşmesinden yalnızca Müşteri sorumludur. Müşteri, Sovos'tan temin edilebiliyorsa bir Standart Adaptör kullanma hakkını satın alabilir. Müşterinin söz konusu Standart Adaptör'ü kullanımı, sözleşmenin tüm hüküm ve koşullarına tabidir. Müşteri tarafından herhangi bir Standart Adaptör yoksa veya satın alınmazsa, Müşteri şunlardan sorumludur: (i) adaptörün geliştirilmesi ve bakımı; ve (ii) Adaptörün, sistemin ve müşterinin yazılımının yeni sürümleriyle uyumlu olacak şekilde güncellenmesi. Sovos, Ana Sözleşmenin Hizmet hükümleri uyarınca adaptör hizmetlerini zaman ve malzeme bazında sağlayabilir. SOVOS, STANDART DIŞI HERHANGİ BİR ADAPTÖR İÇİN HİÇBİR GARANTİ, DESTEK VEYA BAKIM SAĞLAMAZ.

**3. ERİŞİM.** Buluta erişim ve kullanım, Sovos yazılımının belirli bileşenlerinin Müşterinin veri merkezine yüklenmesini gerektirebilir. Böyle bir durumda, Müşterinin veri merkezinde kurulu olan bu tür Yazılım bileşenlerinin kullanımı, Müşterinin Yazılım'a Erişimi ve kullanımı ile sınırlı olacak ve Geçerli Sözleşmede ve ilgili Bilgi Dokümanı'nda belirtilen kullanım kısıtlamalarına tabi olacaktır.

**4. DEĞİŞİKLİKLER.** Sovos, zaman zaman ve tamamen kendi takdirine bağlı olarak, bu belgede veya burada belirtilen hüküm ve koşullarda değişiklik yapabilir, ancak Sovos hiçbir durumda müşterinin yazılı ön onayı olmaksızın, bu Bilgi Dokümanı için geçerli olan ürün veya hizmetlerin niteliğini düşürecek herhangi bir

değişiklik yapmayacaktır. Sovos burada, bu Bilgi Dokümanı için geçerli olan ürün veya hizmetlerin niteliğini düşürmeyen değişiklikler yaptığında, duruma göre uygun olduğu şekilde bir bildirimde bulunacaktır; örneğin, geçerli Sovos ürün veya hizmetleri içerisinde bir bildirim göstererek, <https://sovos.com/customer-legal-data-sheets/> adresinde bulunan Bilgi Dokümanı'nı güncelleyerek veya Müşteri'ye bir e-posta göndererek.

**5. ŞARTLAR ve KOŞULLAR.** Müşterinin bu Bilgi Dokümanı'nda geçerli olan ürünler için geçerli bir Sipariş Formu'nu yürütmesi, müşterinin bu Bilgi Dokümanı'ndaki hüküm ve koşulları kabul ettiğini ve Ürünlerin söz konusu geçerli Sipariş Formu ve aralarındaki ayrı yazılı sözleşme ("Geçerli Sözleşme") kapsamında sağlandığını ve bunlara tabi olduğunu kabul ettiğini gösterir.

**6. TANIMLI ŞARTLAR** Burada tanımlanan veya buradaki bağlamın gerektirdiği durumlar dışında, bu Bilgi Dokümanı'nda kullanılan tüm tanımlanmış terimler, Geçerli Anlaşmada belirtilen anlama sahiptir.

Bu belge, Geçerli Anlaşmada tanımlandığı şekilde bir Bilgi Dokümanı oluşturur.

SOVOS, BU BELGEDE AÇIK VEYA GİZLİ HİÇBİR GARANTİ VERMEZ.